



## REQUISITOS PARA REVISIÓN DE MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS.

### Contrato de Repoblación Forestal con Garantía Fiduciaria:

- Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- del titular de la licencia y del fiador, misma que debe ser legible. Si el titular de la licencia actúa a través de mandatario, deberá adjuntarse copia del Documento Personal de Identificación -DPI- de éste, así como copia del mandato debidamente inscrito en el Registro Electrónico de Poderes.
  - En el caso de minutas en las cuales personas jurídicas figuren como titular de licencia forestal, deberá adjuntarse copia del acta notarial donde conste el nombramiento del representante legal, debidamente inscrito; si la entidad ha nombrado un mandatario, deberá adjuntarse copia del mandato y las razones de inscripción en los Registros correspondientes. ○ Si el fiador es una persona jurídica, debe adjuntar Certificación del punto de acta celebrada por la Asamblea General de la entidad, en la cual se le faculta al representante legal comparecer en tal calidad.
- Copia de documento que acredite la propiedad o posesión del bien inmueble (Certificación extendida por el Registro General de la Propiedad; si es posesión, no se admitirá certificación municipal).
- Resolución de Aprobación del Plan de Manejo Forestal, en caso de haberse aprobado modificaciones a ésta, deberán adjuntarse las resoluciones respectivas.
  - Si se tratare para la implementación de segundo turno de operaciones o subsiguientes, deberá incluirse el informe técnico que aprueba la ejecución de dicho turno / u Oficio Subregional de Requisitos para la Autorización del Subsiguiente Plan Operativo Anual.
- Estado patrimonial del Titular y del Fiador
- **Aval emitido por el Departamento de Monitoreo Forestal**
- Dictamen del Director Subregional, en donde indique el tipo de garantía y **el plazo del cumplimiento del plan.**





### Contrato de Repoblación Forestal con Garantía Hipotecaria:

- Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- del titular de la licencia, misma que debe ser legible. Si el titular de la licencia actúa a través de mandatario, deberá adjuntarse copia del Documento Personal de Identificación -DPI- de éste, así como copia del mandato debidamente inscrito en el Registro Electrónico de Poderes.
  - En el caso de minutas en las cuales personas jurídicas figuren como titular de licencia forestal, deberá adjuntarse copia del acta notarial donde conste el nombramiento del representante legal debidamente inscrito; si la entidad ha nombrado un mandatario, deberá adjuntarse copia del mandato y las razones de inscripción en los Registros correspondientes.
- Copia de Certificación extendida por el Registro General de la Propiedad.
  - Si el inmueble que se da en hipoteca es distinto al inmueble sobre el cual recae la Licencia Forestal, deberán adjuntarse ambas Certificaciones.
- Resolución de Aprobación del Plan de Manejo Forestal, en caso de haberse aprobado modificaciones a ésta, deberán adjuntarse las resoluciones respectivas.
  - Si se tratare para la implementación de segundo turno de operaciones o subsiguientes, deberá incluirse el informe técnico que aprueba la ejecución de dicho turno.
- **Avalúo** comercial del inmueble que se hipoteca, elaborado por Valuador autorizado en el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Dictamen del Director Subregional (para rectificar el plazo del cumplimiento del plan.)





Instituto Nacional de Bosques  
**Más bosques. Más vida**



## **Contrato de Repoblación Forestal con Garantía de Empresa Dedicada a la Actividad de Repoblación Forestal**

- Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- del titular de la licencia y del representante legal o mandatario de la Empresa Repobladora, misma que debe ser legible. Si el titular de la licencia actúa a través de mandatario, deberá adjuntarse copia del Documento Personal de Identificación -DPI- de éste, así como copia del mandato debidamente inscrito en el Registro Electrónico de Poderes.
  - En el caso de minutas en las cuales personas jurídicas figuren como titular de licencia forestal, deberá adjuntarse copia del acta notarial donde conste el nombramiento del representante legal debidamente inscrito; si la entidad ha nombrado un mandatario, deberá adjuntarse copia del mandato y las razones de inscripción en los Registros correspondientes.
- Copia de documento que acredite la propiedad o posesión del bien inmueble (Certificación extendida por el Registro General de la Propiedad; si es posesión, no se admitirá certificación municipal).
- Constancia de inscripción en el Registro Nacional Forestal en la categoría de Empresa Forestal y subcategoría de Repobladoras Forestales.
- Acta Notarial de declaración jurada en la que se haga constar los años de experiencia de la Empresa Repobladora
- Licencia Forestal, en caso de haberse aprobado modificaciones a ésta, deberán adjuntarse las resoluciones respectivas.





## Modificación/Ampliación a Contratos de Repoblación Forestal con garantía Fiduciaria y/o Hipotecaria

Cuando se trate de modificación o ampliación de Contrato de Repoblación Forestal, ya sea con garantía fiduciaria o hipotecaria, se **DEBERÁ PRESENTAR LA MISMA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE REVISIÓN CORRESPONDIENTE A UNA MINUTA NUEVA**, además de la documentación siguiente:

- Copia del Contrato de Repoblación Forestal principal, es decir, el que se modifica.
- Resolución de Modificación del Plan de Manejo Forestal, que apruebe la modificación o ampliación a realizar.
- **Aval que apruebe la modificación** o ampliación, emitido por el departamento de Monitoreo Forestal.

## Carta de Pago Total

- Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- del Titular la Licencia.
- Certificación extendida por el Registro General de la Propiedad, en la cual conste la inscripción de la hipoteca que se pretende liberar.
- Copia de la escritura pública que contiene el Contrato de Repoblación Forestal a través del cual se constituyó la hipoteca.
- Licencia Forestal
- **Finiquito emitido por el Departamento de Monitoreo Forestal.**

Cabe resaltar que, los documentos detallados anteriormente son requisitos indispensables para el trámite de revisión de minutas y escrituras públicas, por lo que la omisión de alguno de ellos dará margen a la interposición de previos o en su defecto, el rechazo del expediente. (De preferencia enviar la documentación de soporte en formato PDF)

Al momento de consignar las especies forestales en las minutas y escrituras, se deberá colocar el nombre científico completo (no abreviaturas), con letra cursiva.

Es importante señalar que en las minutas se encuentran disponibles para su descarga en la página web del INAB: [www.inab.gob.gt](http://www.inab.gob.gt), específicamente en el botón denominado "Descargas".

Cuando la revisión corresponda a minuta, esta deberá enviarse junto con la documentación de soporte, en forma digital, al correo electrónico: [minutas@inab.gob.gt](mailto:minutas@inab.gob.gt) ; cuando se trate de escrituras públicas, la documentación se deberá adjuntar de forma física al momento de remitir la escritura a oficinas central del INAB.

